



**КОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОСІВСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Восьме демократичне скликання
Двадцять третя сесія

РІШЕННЯ

Від 29 листопада 2022 року

№ 2067-23\2022

**Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами
на території Косівської міської ради
Косівського району Івано-Франківської області**

З метою приведення нормативно-правових актів у відповідність до чинного законодавства, удосконалення правового регулювання порядку розміщення зовнішньої реклами на території Косівської міської ради, відповідно до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про рекламу», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», керуючись Типовим Правилами розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067, враховуючи рішення постійної депутатської комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту № 1-23\2022 від 28.11.2022 року.

Косівська міська рада вирішила:

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами на території Косівської міської ради (додаток 1).
2. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення на офіційному веб-сайті Косівської міської ради в мережі Інтернет.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради «Положення про порядок розміщення реклами» від 28.08.2013 №67, із змінами та доповненнями.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Святослава Костинюка та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (Аліна РАДИШ).

Міський голова

Секретар ради



Юрій ПЛОСКОНОС

Світлана МЕДВЕДЧУК

ПРАВИЛА
розміщення зовнішньої реклами на території
Косівської міської ради Косівського району Івано-Франківської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила розроблені відповідно до «Типових правил розміщення зовнішньої реклами» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067 (із змінами та доповненнями), Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та регулюють правові відносини між органами самоврядування та фізичними, юридичними особами незалежно від форм власності, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території міської ради та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. Дія цих правил поширюється на всю територію Косівської міської ради, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах та інших територіях, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування. Порядок є обов'язковим до виконання всіма суб'єктами, що вступають у правовідносини з питань розміщення зовнішньої реклами у межах території Косівської міської ради.

1.3. Дія цих правил не поширюється на:

1.3.1. Відносини, пов'язані з розповсюдженням інформації, обов'язковість розміщення та оприлюднення якої визначено іншими законами України.

1.3.2. Оголошення фізичних осіб, не пов'язані з підприємницькою діяльністю.

1.4. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

- **алея** - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило з обох боків деревами та чагарниками;

- **вивіска чи табличка** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

- **виконавчий орган ради** - виконавчий комітет Косівської міської ради;

- **дозвіл** - документ установленної форми виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний термін та у певному місці;

- **місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості в межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

- **пішохідна доріжка** - елемент дороги призначений для руху пішоходів,

облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

- **робочий орган** - відділ житлово-комунального господарства, будівництва та архітектури Косівської міської ради;

- **спеціальні конструкції** - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу".

1.5. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому законодавством відповідно до цих Правил.

Видача (відмова у видачі, переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим органом міської ради забороняється.

1.6. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території міської ради.

1.7. Виконання функцій для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами доручається відділу житлово-комунального господарства, будівництва та архітектури Косівської міської ради (далі - робочий орган).

Робочий орган не вправі подавати заявку та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ РОБОЧОГО ОРГАНУ У СФЕРІ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

2.1. До повноважень робочого органу належить :

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії, що подаються через Центр надання адміністративних послуг Косівської міської ради;

- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування рекламних засобів;

- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

- підготовка проектів рішення виконавчого комітету Косівської міської ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у цих Правилах) про відмову у його наданні та продовженні терміну дії дозволів;

- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету Косівської міської ради;

- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання у встановленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- здійснення контролю за надходженням плати за договорами на підставі інформації про надходження коштів суб'єктів господарювання, яку надає Робочому органу фінансовий відділ Косівської міської ради щомісяця до 10-го числа місяця наступного за попереднім станом на 1-ше число;
- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- підготовка і подання виконавчому комітету Косівської міської ради пропозицій щодо економічно обґрунтованих диференційованих тарифів за користування міськими об'єктами і територіями, що перебувають у комунальній власності під розміщення зовнішньої реклами.
- підготовка проектів договорів на право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності Косівської міської територіальної громади здійснюється: відділом житлово-комунального господарства, будівництва та архітектури – щодо будівель та споруд комунальної власності, земельним відділом – щодо земельних ділянок комунальної власності.

2.2. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

3. ОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛІВ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

3.1. Для отримання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами (далі-заявник) подає робочому органу через Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) заяву за формою згідно з **додатком 1** до цих Правил, до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

За наявності документів, передбачених підпунктом 3.1. цих Правил, адміністратор Центру надання адміністративних послуг протягом одного робочого дня передає поданий пакет документів робочому органу.

3.2. Після отримання заяви, відомості про неї у той же день вносяться робочим органом до журналу реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації, **додаток 4**).

3.3. Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою, згідно з **додатком 2** до Правил.

3.4. Видача дозволу **погоджується** робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

3.4.1. Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

3.4.2. Органом виконавчої влади Івано-Франківської обласної державної адміністрації - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

3.4.3. Утримувачем інженерних комунікацій — у разі розміщення зовнішньої реклами в

межах охоронних зон цих комунікацій;

3.4.4. Службою автомобільних доріг у Івано-Франківській області або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією — у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

3.5. Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

3.6. Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

3.7. Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначені в п.3.6., в залежності від запропонованого місця розміщення зовнішньої реклами. Зазначені органи надають погодження або відмову протягом 5 (п'яти) робочих днів.

3.8. За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури, вищезазначені органи надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

3.9. У разі ненадання зазначеними органами протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

3.10. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.11. Робочий орган протягом не більше двох робочих днів з дати одержання погоджень від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу робочий орган готує і подає виконавчому комітету Косівської міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

3.12. Виконавчий комітет протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

3.13. Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після оприлюднення відповідного рішення. Примірник дозволу, адміністратором ЦНАП, видається заявникові. Видача дозволу реєструється робочим органом в журналі реєстрації.

3.14. Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

3.15. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3.16. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.17. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

3.18. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

3.19. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

3.20. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

3.21. Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Термін дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4. ВИМОГИ ЩОДО РОЗМІЩЕННЯ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки, зазначених у п.4.5-4.8 цих Правил;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінійно.

4.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

4.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

4.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 4.1—4.4 цих Правил, є вичерпним.

4.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

4.6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ чи організацій.

4.7. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

4.8. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

4.9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач

зовнішньої реклами згідно із законодавством.

4.10. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

4.11. Рекламні засоби забезпечуються інвентаризаційним номером, маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

5. ПЛАТА ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ РОЗТАШУВАННЯ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ.

5.1. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному виконавчим комітетом Косівської міської ради, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЦИХ ПРАВИЛ

6.1. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють відділ житлово-комунального господарства, будівництва та архітектури та Міське комунальне підприємство «Косів» Косівської міської ради.

6.2. У разі порушення правил розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

6.3. У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.4. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

6.5. Вивіски чи таблички:

6.5.1. повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

6.5.2. не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

6.5.3. не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

6.5.4. площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

6.6. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

6.6.1. припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

6.6.2. невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

6.6.3. порушення благоустрою території.

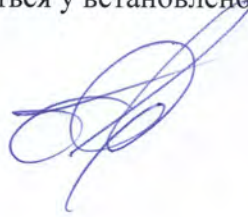
Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

7.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законом порядку.

Секретар ради



Світлана МЕДВЕДЧУК

Додаток №2
до рішення 23 сесії VIII демократичного
скликання Косівської міської ради Косівського району
Івано-Франківської області
від 29.11. 2022 року № 2067-23\2022

Міському голові
Юрію Плосконосу

_____ р. N _____

ЗАЯВА

про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача
зовнішньої

_____ реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)
Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -

_____ місце проживання, паспортні дані)
Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____
Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)
строком на _____

(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток №3
до рішення 23 сесії VIII демократичного
скликання Косівської міської ради Косівського району
Івано-Франківської області
від 29.11. 2022 року № 2067-23/2022

ДОЗВІЛ

на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

_____ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

_____ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним
рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500)
з прив'язкою місця розташування рекламного
засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання _____ М. П.

(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Секретар ради



Світлана МЕДВЕДЧУК

Додаток №4
до рішення 23 сесії VIII демократичного
скликання Косівської міської ради Косівського району
Івано-Франківської області
від 29.11.2022 року № 2067-23\2022

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на розміщення реклами

Ресстраційний номер заяви	Дата подання	Повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ (для юр.осіб), ПІБ, паспортні дані, ідент.код, місце прописки (для фіз. осіб)	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис відповідальної особи	Дата та номер рішення виконавчого комітету про	Дата і номер дозволуна розміщення зовнішньої реклами, строк дії дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу	Результат розгляду заяви на продовження терміну дії дозволу

Начальник відділу житлово-комунального господарства, будівництва, та архітектури



Секретар ради

Світлана МЕДВЕДЧУК

(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Василь АНДРІЮК